

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Балаково Саратовской области

Согласовано
с Управляющим советом
протокол № 2
от 27.01.2014г.



ТВЕРЖДАЮ:
Д. Брюханова
2014 г. № 210

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МАОУ СОШ № 27 (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения.

1.3. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным учреждением (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5,6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Комитет образования администрации Балаковского муниципального района.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены правовыми актами Саратовской области.

1.7. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов Учреждением размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.8. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения Постановление администрации Балаковского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

2. Прием обучающихся в 1 класс

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие 6,5 лет на 1 сентября текущего года. В исключительных случаях при наличии вакантных мест, по заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Комплектование первых классов Учреждения определяется потребностью граждан, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным учреждением, с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленных территориях размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.6. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.11. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

2.13. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на данной территории, ранее 1 июля.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на перво-

очередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.19. На каждого принятого в Учреждение ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием обучающихся из других образовательных учреждений

3.1. При приеме обучающегося из других образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость с текущими отметками (заверенную печатью);
- ведомость с четвертными или полугодовыми отметками (заверенную печатью);
- личное заявление установленного образца.

4. Прием в профильные классы

4.1. Прием обучающихся в профильные классы по программам среднего общего образования осуществляется в соответствии с «Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение для профильного обучения».



Прочито и скреплено печатью

pe директор

директор МАОУ СОШ № 27

О.Д. Брюханова

4/10/2016