

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

24 ноября 2016г.

ОГРН 1026401408450
ГРН 6166451004560

начальник (заместитель начальника) инспекции
Н.И. Баймурзин

24 ноября 2016г. Н.И. Баймурзин

М.П. _____

Экземпляр документа внесён в Единый государственный реестр юридических лиц в органе № 1



УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
Балаковского муниципального района
Саратовской области
от «17» ноября 2016 года
№ 4001

Изменения Устава

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением
отдельных предметов»
г. Балаково Саратовской области

Старая редакция	Новая редакция
<p>1. Общие положения.</p> <p>1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.</p> <p>2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.</p> <p>2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация общеобразовательных программ начального общего образования; - реализация общеобразовательных программ основного общего образования; - реализация общеобразовательных программ среднего общего образования. <p>2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых; - осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. <p>3. Образовательные программы учреждения.</p> <p>3.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:</p> <p>3.4.1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.</p> <p>3.4.2. Основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.</p> <p>3.4.3. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.</p>	<p>1. Общие положения.</p> <p>1.5. Форма Учреждения – муниципальное. Тип Учреждения – автономное.</p> <p>2. Предмет, цель и виды деятельности учреждения.</p> <p>2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:</p> <p>2.3.1. основная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования; • образовательная деятельность по адаптированным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; <p>2.3.2. дополнительная деятельность Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время; • консультационная деятельность; • просветительская деятельность; • сдача в аренду имущества; • организация питания обучающихся, а также деятельность в сфере охраны здоровья граждан; • образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. <p>3. Образовательные программы учреждения.</p> <p>3.4. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:</p> <p>3.4.1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.</p> <p>3.4.2. Адаптированная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нормативным сроком освоения согласно ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей.</p> <p>3.4.3. Основная общеобразовательная</p>

8. Локальные нормативные акты Учреждения, порядок их принятия.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает следующие нормативные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Локальные акты Учреждения принимаются:

8.3.1. Руководителем (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

8.3.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции:

- Общим собранием работников Учреждения (положение об Общем собрании работников Учреждения и локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством РФ, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Учреждения);

- Педагогическим советом (положение о Педагогическом совете и локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.);

- Наблюдательным советом (в соответствии с компетенцией, а также по вопросам,

программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

3.4.4. Адаптированная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нормативным сроком освоения согласно ФГОС НОО, обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей.

3.4.5. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

8. Внесение изменений в Устав, локальные правовые акты Учреждения

8.1. Устав Учреждения, изменения Устава утверждаются Учредителем.

8.2. Устав и изменения Устава вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов работников.

8.4.1. При применении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. В соответствии с ГОСТ Р 6.30–2003 действуют «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности Учреждения используются следующие виды локальных актов, включённые в обще-

регламентирующим деятельность Наблюдательного совета);

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

российский классификатор управленческой документации (ОКУД):

1) решения (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);

2) приказы;

3) распоряжения;

4) договоры;

5) протоколы;

6) акты по вопросам основной деятельности;

7) положения;

8) правила;

9) инструкции;

10) письма по вопросам основной деятельности и др.;

11) иные локальные акты.

8.7. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению Директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью, и приказом Директора.

8.8. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (ч.3 ст.8 ТК).

8.9. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (ч.1 ст.372 ТК).

8.10. Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2 ст.372 ТК).

8.11. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Ди-

ректор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

8.12. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).

8.13. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом (ч.4 ст.372 ТК).

8.14. Датой принятия локального акта, является дата такого утверждения.

8.15. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи на отдельном листе ознакомления.



Продумано и скреплено печатью
Исполнитель
МАОУ СОШ № 27
О.Д. Брюханова

5/иском



Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
ВЕДИМЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
24.08.2016
ОГРН 1028401008450
ОГРН 81664510084560
Налоговый орган (для начальной инспекции)
О.И. Баймурзин
Исполнитель
М.П. Саратова
Саратовская область
Саратовский район
п.г.т. Виноградное
Саратовская область