

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 27  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
г. Балаково Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 27  
О.Д. Брюханова  
Приказ № 2 от 09.01.2014 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по применению к учащимся мер  
дисциплинарного взыскания

Принято  
Управляющим советом  
протокол №1  
от 09.01.2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Правилами внутреннего распорядка учащихся МАОУ СОШ № 27.

1.2. Настоящим положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - комиссия)

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом МАОУ СОШ № 27, Правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершённых проступков;
- подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

## **2. Формирование комиссии и организация её работы**

2.1. Комиссия состоит из 5 человек. В состав комиссии входят:

- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе,
- два представителя педагогического коллектива,
- представитель из числа обучающихся,
- представитель от Управляющего совета.

Персональный состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Директор школы не может входить в состав комиссии. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Из числа совершеннолетних членов комиссии на первом ее заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

2.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- даёт поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку её заседаний.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

2.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нём 3/5 её членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания является заявление о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, переданное директором школы председателю комиссии.

3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения (заявления), дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом МАОУ СОШ № 27, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и настоящим Положением.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- в течение трёх учебных дней должен затребовать от обучающегося письменное объяснение (если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания);

- в течение трёх рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия обучающегося);

- при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его родителей (законных представителей), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись;
- информирует директора школы о принятом комиссией решении для принятия дальнейших мер по отношению к обучающемуся.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки обучающегося и (или) его законных представителей на заседании при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание комиссии не является поводом для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускается.

3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок, меры дисциплинарного воздействия не применять, ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);

б) обучающийся совершил дисциплинарный проступок, рекомендовать директору школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

в) обучающийся неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы, и рекомендовать директору отчислить обучающегося из школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

г) обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на

председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трёх рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

#### **4. Порядок оформления решения комиссии**

4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Решения комиссии носят для директора школы рекомендательный характер.

4.2. Представители органа ученического самоуправления и Управляющего совета школы обязаны в письменной форме изложить своё мотивированное мнение по существу рассматриваемого вопроса, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.3. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.4. Копии протокола в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаются директору школы и законным представителям обучающегося (обучающемуся), вопрос которого рассматривался. Если на заседании комиссии рассматривалось несколько вопросов, то законным представителям обучающегося (обучающемуся) передаётся выписка из протокола в отношении представляемого ими обучающегося. По решению комиссии копия протокола (выписка из протокола) передаётся иным заинтересованным лицам.

4.5. Директор школы обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под роспись обучающегося, его законных представителей и председателя комиссии в течение трёх учебных дней, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6. Копия протокола заседания комиссии и выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу обучающегося.

#### **5. Обеспечение деятельности комиссии.**

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование её членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарём комиссии, а при его отсутствии – лицом, определённым председателем комиссии.

5.2. Делопроизводство комиссии ведётся в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве школы.