

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27
с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Балаково Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 27
О.Д. Брюханова
Приказ № 2 от 09.01.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ
УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 30.12.2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом, законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими нормативными документами.

1.2. Методический день учителям МАОУ СОШ № 27 (далее – Учреждение) устанавливается при условии, что это не повлечет нарушения режима Учреждения и не создаст перегрузки обучающихся.

1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя, в соответствии с должностной инструкцией, занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по учебным образовательным программам, овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете, совершенствуют знания по ИКТ.

2.2. Педагогические работники Учреждения представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в Учреждении и вне его;
- при необходимости заменять учителей, отсутствующих по болезни или по основаниям, предусмотренным коллективным договором;
- выполнять обязанности классного руководителя.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

3.1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который:

3.1.1. Согласовывает возможность предоставления методического дня учителям – предметникам по курируемым предметам.

3.1.2. Контролирует работу учителей по самообразованию.

3.1.3. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.1.4. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

3.1.5. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.1.6. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.