

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27
с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Балаково Саратовской области**

Согласовано
с Управляющим советом
протокол № 1 от 09.01.2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 27
О.Д. Брюханова
Приказ № 2 от 09.01.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 30.12.2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ СОШ № 27 (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из Учреждения (выбытии) его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей). Для перевода в общеобразовательное учреждение Саратовской области дополнительно предоставляется справка - подтверждение о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение области.

2.6. При переводе обучающегося в Учреждение (приеме) необходимо предоставление документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения, ведомости текущих отметок, при предъявлении паспорта одного из родителей (законных, представителей).

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок перевода обучающихся в другой класс (группу) параллели

3.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе (группе), в который (которую) переводится обучающийся.

3.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора Учреждения персонально в отношении каждого обучающегося.

4. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.3. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора образовательного учреждения с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

4.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования в соответствии с п.5 ст.66 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

4.7. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся 2-3, 5-8, 10 классов.

4.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Учреждения.

4.9. На основании решения педагогического совета руководителем Учреждения издается приказ.

4.10. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

4.11. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.12. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.13. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.15. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Восстановление обучающихся

6.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекращает образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение.

6.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

6.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

6.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

6.6. При восстановлении в Учреждении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.7. Обучающимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Пропито и скреплено печатљу 4/10/2010

О.Д. Броханова
Директор МАОУ СОШ № 27
О.Д. Броханова

