

Простые советы обучающимся:

- Прежде чем ты напишешь или позвонишь в какую-либо организацию, чтобы проконсультироваться, внимательно подумай, что именно ты хочешь спросить или узнать. Не пускайся в долгие объяснения своего дела, а сообщи наиболее важные детали или обстоятельства.
- Если ты звонишь по телефону, тебе может ответить секретарь, который, вполне вероятно, не будет владеть информацией. Вежливо объясни, с кем именно ты хотел бы поговорить (назови имя или должность, если знаешь) и что хотел бы узнать. Если отвечающий не может тебе помочь, попытайся узнать номер телефона или адрес организации или лица, от которых ты мог бы получить ответ.
- Иногда бывает полезно предварительно написать ключевые слова или вопросы, с которыми ты обратишься по телефону, так как, волнуясь во время разговора, ты можешь сбиться или что-то упустить. Тебе также следует иметь под руками ручку и бумагу, чтобы сделать заметки о полученной информации.
- Совсем неплохо записать, с кем ты разговаривал по телефону, чтобы в случае необходимости ты мог вновь позвонить прямо ему, либо в последующих контактах с другими лицами сослаться на него.

«Важные правила»

Правило 1. Чтобы права человека были защищены, мало их написать на бумаге, надо, чтобы сам человек хотел и умел их защитить; права человека реализуются только через его волю.

Правило 2. Наши права кончаются там, где начинается нарушение прав другого человека. Если сегодня мы нарушаем права более слабого, завтра найдется тот, кто нарушит наши права.

Правило 3. Каждый имеет столько прав, сколько он может и хочет иметь.

Правило 4. Человек и государство общаются друг с другом только письменно. Если Вы пришли к чиновнику, Вы должны оставить ему заявление, на копии которого он должен расписаться. Если вы этого не сделали, можете считать, что Вы у чиновника не были.

Как важно нужные слова нам вовремя сказать, тому, чья кругом голова и кто не может спать...