

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27
с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Балаково Саратовской области

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

09.01.2014 Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 27

Брюханова О.Д.
09.01.2014 Приказ № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Уполномоченном по защите прав участников
образовательного процесса**

I. Общие положения

1.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27 углубленным изучением отдельных предметов» г. Балаково.

1.2. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) назначается приказом на основании решения педагогического совета школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников в образовательном процессе и восстановления нарушенных прав.

1.3. Уполномоченный способствует правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется действующими нормативными документами.

II. Компетенция Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

2.2. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса МАОУ СОШ №27. Жалоба может быть подана также третьими лицами при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.

2.3. Уполномоченный рассматривает жалобы на нарушение прав, установленных действующим законодательством, а также ущемление достоинства участников образовательного процесса.

2.4. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- на вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива; на дисциплинарные взыскания;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение её в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- на действия и решения муниципальных и государственных структур.

2.5. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

2.6. Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2х недель с момента факта нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.

2.7. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить её по существу;
- отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.

2.8. Уполномоченный занимается разрешением жалобы, если считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.

2.9. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.10. При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с другими школьными органами и директором школы проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых

- Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства.
- 2.11. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.
- 2.12. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры: содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.
- 2.13. В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.
- 2.14. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, он вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении к дисциплинарной или административной ответственности работника школы, допустившего нарушение.
- 2.15. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Уполномоченный вправе представлять Управляющему совету школы или педагогическому совету или администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.
- 2.16. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Управляющего совета школы.
- 2.17. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Управляющему совету школы и педагогическому совету доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

III. Обязанности администрации школы

- 3.1. Администрация школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.
- 3.2. Должностные лица школы не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.