

УТВЕРЖДЕНО:

Наблюдательным Советом
МАОУ СОШ № 27 г. Балаково
Саратовской области

Протокол от 27 декабря 2018 г. № 15
(с изменениями: от 10.04.2019 г.
Протокол № 6, от 20.06.2019 Протокол
№ 7, от 17.01.2020г. Протокол № 1, от
03.04.2020г. Протокол № 5, от 13.04.2020
Протокол № 6, от 04.06.2020 Протокол
№ 10)

Введено в действие приказом по школе
№ 572 от 28.12.2018 г. с изменениями
(Приказ № 170 от 11.04.2019 г., приказ
№ 278 от 21.06.2019 г., приказ № 25 от
20.01.2020 г., приказ №116 от 03.04.2020
г., приказ № 125 от 14.04.2020г., приказ
№ 140 от 05.06.2020)

П О Л О Ж Е Н И Е

**о закупке товаров, работ, услуг для
нужд**

МАОУ СОШ № 27

наименование учреждения (организации)

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения.....	3
Раздел 1. Общие положения.....	5
Раздел 2. Организация и проведение закупочной деятельности.....	9
Раздел 3. Открытый конкурс.....	22
Раздел 4. Открытый аукцион в электронной форме	32
Раздел 5. Запрос котировок.....	38
Раздел 5.1. Запрос котировок в электронной форме.....	38
Раздел 5.2. Открытый запрос котировок.....	44
Раздел 6. Запрос предложений.....	50
Раздел 7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	53
Раздел 8. Изменение условий договора, отказ от заключения договора и расторжение договора.....	56
Раздел 9. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательных работ.....	57
Раздел 10. Размещение в единой информационной системе отчетности по результатам закупки товаров, работ, услуг.....	57
Раздел 11. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой заказчиком.....	57
Раздел 12. Обжалование незаконных действий (бездействия) учреждения, Специализированной организации.....	58
Раздел 13. Заключительные положения.....	58

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка –Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов " г. Балаково Саратовской области (МАОУ СОШ № 27)

Федеральный Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка – совокупность действий Заказчика, осуществляемых в установленном настоящим Положением о закупке порядке и направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для удовлетворения нужд Заказчика в товарах (работах, услугах).

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Оператор электронной площадки – под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона 223 - ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона 223 – ФЗ.

Единая информационная система (ЕИС) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru.

Продукция – товары, работы, услуги.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона или в иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения Победителя закупки.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица подписывающего информацию.

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи,

подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Конкурентная закупка - это закупка, которая осуществляется с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ;

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, конкурентной закупки.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукционе признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить контракт.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе, проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и/или документации о закупке.

Преференции - предоставление Заказчиком, при проведении закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ и услуг российского происхождения.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Шаг аукциона - величина понижения/повышения начальной цены договора.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентными способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

1.3. Настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

- 1) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупки продукции для нужд Заказчика и требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой (в виде определений, описания и требований к процессу закупки продукции для нужд Заказчика);
- 2) осуществление своевременной закупки продукции необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Заказчика;
- 3) координация и устранение дублирования деятельности подразделений Заказчика при закупке продукции;
- 4) обеспечение равноправных, справедливых, не дискриминационных условий участия в закупках Заказчика участников закупки;
- 5) создание условий для контроля расходования средств;
- 6) установление приоритета товаров российского происхождения, работ услуг, выполняемых путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1.4. Сфера применения настоящего Положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и регулирует отношения, возникающие при осуществлении закупки продукции для нужд Заказчика. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществление закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящим положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее Федеральным законом 44-ФЗ);
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
- 11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом

договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

1.6. Приоритет товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами при осуществлении закупок в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

1.6.1. При проведении конкурентных закупок (в письменной и электронной форме) Заказчик устанавливает приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. С целью реализации соответствующего решения Правительства Российской Федерации, в документации о закупке Заказчик устанавливает необходимые правила для надлежащей реализации приоритета, в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о

поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами «г» и «д» пункта 5 настоящего Постановления Правительства Российской Федерации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом «в» настоящего Постановления Правительства Российской Федерации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, предоставляемой участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключаемого с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.6.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более

50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Локальные нормативные акты Заказчика по вопросам закупочной деятельности включают: настоящее Положение; приказы, распоряжения, регламенты (в том числе, принимаемые в соответствии с настоящим Положением). Заказчик разрабатывает нормативные и методические материалы для использования при осуществлении закупок и дает официальные разъяснения и рекомендации по исполнению настоящего Положения.

2.1.1. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

2.1.2. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в ЕИС не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.2. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупок, за исключением следующих случаев:

- сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

- закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд рублей, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

2.2.1. Требования к содержанию, порядку формирования Плана закупок, сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и настоящим Положением.

2.2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупок на срок не менее чем один год.

2.2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет.

2.2.4. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

2.2.5. В План закупок на следующий календарный год включаются закупки товаров, работ, услуг объявление о начале проведения которых планируется в течение календарного года (публикация извещения, объявляющего о начале открытых конкурентных способах закупки; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки; дата подписания договора для неконкурентных способов закупки), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.2.6. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год которых превышает 250 млн. рублей.

2.2.7. При необходимости может осуществляться корректировка Плана закупок в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

Корректировка Плана закупок осуществляется не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, подписания договора для неконкурентных способов закупки, направления приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки.

2.3. Закупочная комиссия.

2.3.1. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит не менее, чем из пяти членов. Руководит работой закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации закупочной комиссии осуществляется секретарем комиссии.

2.3.2. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение Председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке.

2.3.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупки либо действовать на постоянной основе.

2.3.4. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

2.3.6. Функциями закупочной комиссии являются:

1) рассмотрение поступивших заявок на участие в процедуре закупки и ценовых предложений;

2) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедуре закупки продукции для нужд Заказчика;

3) принятие решения об определении победителя по результатам процедуры закупки;

4) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.3.7. Закупочная комиссия имеет право:

1) привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков;

2) направлять заявки участников закупки для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, документации о закупке, заявок участников закупки.

2.3.8. При осуществлении функций, возложенных на закупочную комиссию, членам

комиссии запрещается:

- 1) участвовать в переговорах с участниками закупки;
- 2) создавать преимущественные условия участия в процедуре закупки для нужд Заказчика;
- 3) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- 4) отказаться от голосования.

2.3.9. Закупочная комиссия принимает решения, определенные пунктами 2, 3, 4 части 2.3.6. настоящего Положения непосредственно во время проведения заседаний.

2.3.10. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.3.11. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

2.3.12. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

2.3.13. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.3.14. На члена закупочной комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Информационное обеспечение закупки.

2.4.1. В ЕИС подлежит обязательному размещению следующая информация:

- 1) настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение (не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения);
- 2) план закупки товаров, работ, услуг;
- 3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 4) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 5) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 6) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 7) разъяснения документации о закупке,
- 8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- 9) сведения об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;

2.4.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.4.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось

не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2.4.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.4.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

2.4.6. Сведения об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня принятия решения об отказе от заключения договора.

2.4.7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2.4.8. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

2.4.9. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 ст. 3.2. Федерального закона № 223 – ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Федеральным законом и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.4.11. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать сведения в ЕИС о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды

(субаренды), договора доверительного управления государственным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.4.12. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 Федерального закона №223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.4.13. Информация в ЕИС доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

2.4.14. Вся информация, размещаемая Заказчиком в ЕИС, также может быть размещена на сайте Заказчика.

2.5. Требования к участникам закупки.

2.5.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ).

2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

4) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчика приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов).

5) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения

права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8) Отсутствие между участником закупки и Заказчиком, конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества) директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,- участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями также понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.5.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5.3. Дополнительные требования к участникам закупки.

При выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, за исключением линейного объекта, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 10 млн. рублей:

- наличие за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного договора(контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (за исключением линейного объекта).

При этом стоимость такого одного исполненного договора (контракта) должна составлять:

- не менее 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 10 млн. рублей.

Документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям:

- копия исполненного договора (контракта);
- копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость

исполненного договора(контракта) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности). Указанный документ должен быть подписан не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.6. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются способами, предусмотренными настоящим Положением.

2.6.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с помощью следующих закупочных процедур:

Конкурентные закупки осуществляются следующим способом:

- 1) Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, двухэтапный конкурс);
- 2) Аукцион (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, открытый запрос котировок);
- 4) Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Неконкурентные закупки осуществляются следующим способом:

- 1) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.6.2.1. Под *конкурсом* в целях Федерального закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.6.2.2. Под *аукционом* в целях Федерального закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.6.2.3. Под *запросом котировок* в целях Федерального закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.6.2.4. Под *запросом предложений* в целях Федерального закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.6.3. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в соответствии с

настоящим Положением.

2.6.3.1. Условия выбора способа закупки товаров, работ, услуг:

- выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемых товаров (работ, услуг) необходимо сравнить несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учётом опыта, квалификация и прочее.

Конкурс используется без установления ценовых порогов и ограничений.

- Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, а данные товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а также существует возможность сформулировать подробное и точное описание товаров (работ, услуг).

Аукцион в электронной форме используется без установления ценовых порогов и ограничений.

- Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок в электронной форме осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, а данные товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев в соответствии с перечнем товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (ПП РФ от 21.06.2012 №616). Запрос котировок в электронной форме используется с установлением ценового порога. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 5000 000 рублей на каждую конкурентную закупку.

- Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью открытого запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, а данные товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев. Открытый запрос котировок используется с установлением ценового порога. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 4000 000 рублей на каждую конкурентную закупку.

- Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности, а выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. Запрос предложений используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.6.4. Заказчик обязан провести закупку в электронной форме, если товар (работа или услуга) включен в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 года № 616, за исключением:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС.

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

- если информация о закупке не публикуется в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации.

2.6.5. При проведении торгов могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в торгах в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

2.6.6. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может

проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки (за исключением прямой закупки). Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

2.7. Обеспечение заявок при проведении торгов.

2.7.1. При проведении конкурентных закупок Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

2.7.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона 223-ФЗ.

2.7.3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке производится в течение 5 (пять) рабочих дней с момента публикации протокола подведения итогов, протокола рассмотрения заявок в ЕИС для всех допущенных участников конкурентной закупки, за исключением победителя. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке, признанному победителем, осуществляется в течение 5 (пять) рабочих дней с момента заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора).

2.7.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223 – ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.7.5. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.8. Обеспечение исполнения договора.

2.8.1. Заказчик при проведении конкурентных закупок вправе устанавливать требование обеспечения исполнения договора в документации о закупке.

2.8.2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется Заказчиком самостоятельно.

2.8.3. Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке.

2.8.3.1. В качестве обеспечения исполнения договора принимается банковская гарантия, выданная банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;

7) перечень документов, которые Бенефициар направляет гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии):

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на следующих условиях:

а) обязательное закрепление в банковской гарантии:

права заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

права заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

перечня документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

б) недопустимость включения в банковскую гарантию:

положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

требований о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;
требований о предоставлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

2.8.4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении (документации) о закупке.

2.9. **Извещение** об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2.9.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) форма, размер и условия обеспечения заявок на участие в процедуре закупки (если такое обеспечение устанавливается);
- 10) форма, размер и условия обеспечения исполнения договора закупки (если такое обеспечение устанавливается)
- 11) иные сведения, определенные положением о закупке.

2.10. **Документация об осуществлении конкурентной закупки**, помимо сведений, изложенных в извещении о закупке, должна содержать:

2.10.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и

предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2.10.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2.10.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

2.10.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.10.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

2.10.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

2.10.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

2.10.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

2.10.9. Требования к участникам такой закупки;

2.10.9.1. Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с подпунктом 2.5.3. пункта 2.5. настоящего Положения (При выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, за исключением линейного объекта, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 10 млн. рублей);

2.10.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

2.10.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

2.10.12. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов

такой закупки;

2.10.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

2.10.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

2.10.15. Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, а именно:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

2.10.16. Иные сведения, установленные настоящим Положением.

2.11. Критерии оценки заявок (предложений) участников закупки.

2.11.1. Для оценки заявок (предложений) участников закупки Заказчик вправе использовать следующие критерии:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию товаров и на использование результатов работ;

3) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;

4) качественные, функциональные характеристики объекта закупок;

5) условия гарантии в отношении объекта закупок;

6) квалификация участников закупки.

2.11.2. В документации о закупке Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

2.11.3. Сумма значимостей всех критериев составляет сто процентов.

2.12. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

2.12.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, проектно-сметный метод, тарифный метод.

2.12.2. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

2.12.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде документа, в котором в том числе указываются:

2.12.3.1. Методы формирования начальной (максимальной) цены.

2.12.3.2. Реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах.

2.12.3.3. Адрес соответствующей страницы в информационно-коммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12.3.4. Расчет начальной (максимальной) цены договора.

РАЗДЕЛ 3. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

3.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика с участником конкурса не допускаются.

3.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.3.1. В извещении о проведении конкурса Заказчиком должны быть указаны:

- 1) сведения, перечисленные в части 2.9.1. настоящего Положения;
- 2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. Не позднее чем в течении трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленный настоящим Положением. Если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

3.4. Конкурсная документация.

3.4.1. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) сведения, перечисленные в части 2.10.1. настоящего Положения;
- 2) предъявляемые к участникам конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в

- подтверждение своей квалификации в соответствии с настоящим Положением;
- 3) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 4) критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с частью 2.11 настоящего Положения;
 - 5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок;
 - 6) порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель конкурса или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор;
 - 7) условия признания победителя конкурса;
 - 8) условия признания победителя конкурса или иного участника конкурса уклонившимися от заключения договора;
 - 9) также в документацию включаются условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, путем проведения конкурса в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.
- 3.4.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.
- 3.4.3. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.
- 3.4.4. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.
- 3.4.5. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.
- 3.4.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. Не позднее чем в течении трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока

подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленным настоящим Положением. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

3.4.7. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.4.8. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

3.5. Отказ от проведения конкурса.

3.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.5.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам конкурса. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками конкурса с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

3.6. Подача заявок на участие в конкурсе.

3.6.1. Конкурсные заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

3.6.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе – на обороте листа печатью участника такого конкурса (при её наличии) и подписаны участником такого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником на основании доверенности. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы. Заявки принимаются по адресу, указанному в извещении проведении конкурса.

3.6.3. Участник конкурса вправе подать только заявку на участие в конкурсе, новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

В случае проведения конкурса по нескольким лотам заявка на участие в конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.

3.6.4. Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, а именно:

- 1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических

лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с частью 2.5. настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

2) предложение участника в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки.

3.6.5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

3.6.6. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

3.6.7. Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки на участие в конкурсе и/или не предоставление документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.

3.6.8. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

3.6.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

3.6.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.6.11. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать

заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

3.6.12. Конверт с заявкой, поступивший после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается Заказчиком в порядке, предусмотренном в конкурсной документации.

3.6.12.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

3.6.12.2. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется настоящим Положением.

3.6.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

3.6.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7. Вскрытие конкурсных заявок.

3.7.1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

3.7.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.7.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе, в порядке их поступления.

3.7.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

3.7.5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

3.7.5.1. Дата подписания протокола.

3.7.5.2. Поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками.

3.7.5.3. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

3.7.5.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается.

- 3.7.5.5. Информацию, которая была оглашена в ходе закупки.
- 3.7.5.6. Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.
- 3.7.5.7. Информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- 3.7.5.8. Сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.
- 3.7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.
- 3.7.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
- 3.7.8. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеотрансляцию вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в конкурсной документации. Условия согласия участника закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должны быть указаны в конкурсной документации. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение в ЕИС протокола согласно настоящего Положения.
- 3.8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.**
- 3.8.1. Комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 3.8.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания Комиссией протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 3.8.3. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом, Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.
- 3.8.4. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.
- 3.8.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.
- 3.8.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации согласно настоящему положению.

3.8.7. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника открытого конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника открытого конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

3.8.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в таком конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в таком конкурсе, содержащих такие условия.

3.8.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый номер.

3.8.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.8.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- а) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- б) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- г) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- д) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- е) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- ж) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- з) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

3.8.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

3.8.13. Протоколы, указанные в п. 3.8.11. и 3.8.12. составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

3.8.14. При рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.9. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

3.10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик осуществляет заключение договора с таким участником конкурса при условии его соответствия требованиям конкурсной документации, а также соответствия его заявке требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.11. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

3.12. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. При этом участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, либо в случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в

таком конкурсе, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

3.13.1. Объявить о проведении повторного конкурса. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

3.13.2. Объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.13.3. Отказаться от проведения закупки.

3.14. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

3.14.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в следующих случаях:

3.14.1.1. Конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в т.ч. архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора.

3.14.1.2. Для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

3.14.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Положения.

3.14.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

3.14.4. На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений участников в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки Комиссия обязана обеспечить равные возможности всем участникам закупки для участия в обсуждениях. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все участники.

3.14.5. Срок проведения первого этапа не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

3.14.6. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса обсуждения фиксируются Комиссией в протоколе первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по окончании первого этапа такого конкурса. Данный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

3.14.7. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются: информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт которого с заявкой на участие в таком конкурсе вскрывается.

3.14.8. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки.

3.14.9. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

3.14.10. На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представлять окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчик вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями

настоящего Положения.

3.14.11. Участник закупки, принявший участие в проведении первого этапа конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе.

3.14.12. Окончательные заявки на участие подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией в соответствии с разделом настоящего Положения, регулирующим проведение конкурса.

3.15. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

3.15.1. По результатам конкурса заключается договор на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

3.15.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения заявки в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном конкурсной документацией.

3.15.3. В течение десяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора, победитель конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. Победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя конкурса.

3.15.4. В случае если победителем конкурса не исполнены вышеуказанные требования, он признается уклонившимся от заключения договора.

3.15.5. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение трех рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

3.15.6. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки победителю конкурса не возвращается.

3.15.7. В случае согласия участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий десять дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

Участник, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные частью 3.15.3 настоящего Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

3.15.8. Непредоставление участником, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящим Положением, подписанных со своей стороны экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

3.15.9. Обеспечение заявки возвращается победителю конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

3.15.10. В случае если к участию в конкурсе был допущен только один участник, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

РАЗДЕЛ 4. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее - электронный аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.2. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускаются.

4.3. Извещение о проведении электронного аукциона.

4.3.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.3.2. В извещении о проведении электронного аукциона, помимо сведений, указанных в части 2.9.1. настоящего Положения, указываются:

1) место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

4.4. Документация об электронном аукционе, помимо информации, указанной в части 2.10. настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

1) исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками электронного аукциона в подтверждение соответствия данным требованиям;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

3) сведения о возможности принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки;

4) дата проведения электронного аукциона;

5) порядок проведения электронного аукциона;

б) шаг электронного аукциона;

7) порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона уклонившимися от заключения договора;

8) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, путем проведения аукциона в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.

К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе.

4.5. Заказчик размещает на электронной площадке и в ЕИС документацию об электронном аукционе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе размещаются заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке и в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на

участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.7. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке извещения об отказе от проведения электронного аукциона, изменениях, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, изменениях, внесенных в документацию об электронном аукционе, разъяснений положений документации об электронном аукционе оператор электронной площадки направляет уведомление о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе.

4.8. Заказчик вправе отменить электронный аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Решение об отмене электронного аукциона размещается на электронной площадке и в ЕИС в день принятия этого решения.

4.9. Любой участник электронного аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.10. Подача заявок на участие в электронном аукционе.

4.10.1. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа, который должен содержать информацию:

- 1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона;
- 2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе;
- 3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса;
- 4) декларация участника электронного аукциона о соответствии участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;
- 5) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным в документации об электронном аукционе к участнику электронного аукциона.

4.10.2. Заявка на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

4.10.3. Участник вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с

момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением и документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.10.4. Участник вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении предмета закупки.

4.10.5. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.10.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

4.11.1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в электронном аукционе на предмет соответствия требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией об электронном аукционе является обязательным. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, комиссия принимает решение о признании заявки на участие в электронном аукционе и участника электронного аукциона, подавшего данную заявку на участие в электронном аукционе соответствующими требованиям установленным документацией об электронном аукционе и о допуске такого Участника, к участию в нем и признании этого Участника участником аукциона или решение о несоответствии заявки и (или) участника подавшего данную заявку требованиям установленным документацией об электронном аукционе и об отказе в допуске по следующим основаниям:

- 1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 4.10.1. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 4.10.1. настоящего Положения, требованиям извещения и документации об электронном аукционе;

4.11.2. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в день рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на электронной площадке и в ЕИС. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

4.11.3. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае:

- а) если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в электронном аукционе или если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора;
- б) если подана только одна заявка на участие в электронном аукционе, соответствующая всем требованиям, указанным в извещении и документации об электронном аукционе или

только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации об электронном аукционе;

в) если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона, поступило одно ценовое предложение о цене договора от участника электронного аукциона;

г) если победитель электронного аукциона, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер (признанный протоколом победителем закупки), уклонились от заключения договора с Заказчиком.

4.12. Проведение аукциона

4.12.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о его проведении.

4.12.2. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

4.12.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.12.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.12.5. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой электронный аукцион завершается.

4.12.6. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

4.12.7. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором после окончания электронного аукциона. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

4.12.8. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

4.12.9. Решение о победителе электронного аукциона оформляется протоколом подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании, и не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в

закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

4.13. Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов электронного аукциона возратить обеспечение заявок (при наличии требования) всем участникам аукциона, за исключением победителя аукциона.

4.14. Последствия признания электронного аукциона не состоявшимся:

а) в случае признания электронного аукциона не состоявшимся на основании подпункта а) п. 4.11.3. настоящего Положения оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании, и не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом в) пункта 7.2.16 настоящего Положения или объявить повторный электронный аукцион;

б) в случае признания электронного аукциона не состоявшимся на основании подпункта б) п. 4.11.3 настоящего Положения результаты рассмотрения оформляются протоколом рассмотрения единственной заявки, который подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании, и не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Договор заключается в соответствии с подпунктами а), б) пункта 7.2.16 настоящего Положения;

в) в случае признания электронного аукциона не состоявшимся на основании подпункта в) п. 4.11.3 настоящего Положения оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании, и не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Договор заключается в соответствии с подпунктами а), б) пункта 7.2.16 настоящего Положения;

г) в случае признания электронного аукциона не состоявшимся на основании подпункта г) пункта 4.11.3 настоящего Положения оформляется протоколом признания закупки не состоявшейся, который подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании, не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом г) пункта 7.2.16 настоящего Положения или объявить новую конкурентную закупку.

4.15. Заключение договора по результатам электронного аукциона

4.15.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона, или иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в электронном аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

4.15.2. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона или протокола рассмотрения единственной заявки направляет победителю электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных предложением победителя электронного аукциона.

4.15.3. Победитель электронного аукциона в течение пяти дней с даты получения от оператора электронной площадки договора обязан подписать со своей стороны договор и направить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации об электронном аукционе), либо размещает протокол разногласий.

4.15.4. В течение пяти дней с даты направления заказчиком проекта договора победителю электронного аукциона, с которым заключается договор, победитель в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право

действовать от имени победителя электронного аукциона. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации об электронном аукционе и своей заявке на участие в электронном аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

4.15.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона на электронной площадке в соответствии с п.4.15.4. настоящего Положения протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронного аукциона. При этом размещение на электронной площадке заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с п.4.15.4. настоящего Положения.

4.15.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных п.4.15.5. настоящего Положения, победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с п.4.15.3. настоящего Положения, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

4.15.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации об электронном аукционе обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить в ЕИС и на электронной площадке договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.15.8. В случае если победитель электронного аукциона не представит в установленный срок подписанный проект договора и документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации об электронном аукционе), или протокол разногласий к проекту договора, то такой победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.9. При уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора Заказчик заключает договор с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер. При этом такой участник закупки признается протоколом победителем закупки и не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Протокол о признании победителем закупки участника, заявке которого присвоен второй номер, размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании.

4.15.10. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании победителем участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, направляет ему проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенные этим участником.

4.15.11. Такой победитель электронного аукциона в течение пяти дней с даты получения от оператора электронной площадки договора обязан подписать со своей стороны договор

и направить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации об электронном аукционе), либо размещает протокол разногласий.

4.5.12. В случае, если победитель электронного аукциона (участник закупки, заявке которого присвоен второй номер) не представит в течение пяти дней подписанный проект договора и документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации об электронном аукционе), или протокол разногласий к проекту договора, то такой победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора. Электронный аукцион признается несостоявшимся, т.к. победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора с Заказчиком. Решение о признании закупки несостоявшейся оформляется Заказчиком протоколом о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся и не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС.

4.15.13. Сведения о победителе электронного аукциона, и участнике закупки, заявке которого присвоен второй номер, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком в федеральный исполнительный орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 22.11.2012г. №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.15.14. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, с согласия такого участника закупки.

4.15.15. Участники закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номер, или единственный участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В случае, если такие участники не совершают действия по заключению договора, предусмотренные настоящим Положением, такие участники признаются уклонившимися от заключения договора.

4.15.16. Единственный участник закупки, заявка которого соответствует всем требованиям документации о закупке, обязан заключить договор с Заказчиком. При уклонении единственного участника от заключения договора составляется протокол закупочной комиссии о признании такого участника уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом д) пункта 7.2.1.6 настоящего Положения либо провести новую конкурентную закупку.

4.15.17. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона или протокола рассмотрения единственной заявки.

РАЗДЕЛ 5. ЗАПРОС КОТИРОВОК

5.1. Под запросом котировок в целях Федерального закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения открытого запроса котировок и запроса котировок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Раздела.

5.1. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается

неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.1.2. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.1.3. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должна содержаться следующая информация:

- 1) информация, указанная в подпунктах 1 -5, 7-10 пункта 2.9.1 настоящего Положения;
- 2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в извещении о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 4) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 5) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме в соответствии п. 2.5.1, 2.5.2. настоящего Положения и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого запроса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 9) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- 10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
 - 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
 - 13) информация о должностном лице, ответственным за заключение договора;
 - 14) срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника такого запроса уклонившимися от заключения договора;
 - 15) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с положениями подпунктов 1- 4 п.8.2. настоящего Положения;
 - 16) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 17) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 18) сведения о возможности принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки;
 - 19) место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 20) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, путем проведения запроса котировок в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения;
 - 21) иные сведения, с учетом специфики закупки.
- 5.1.4. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.
- 5.1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, при этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим разделом.
- 5.1.6. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.
- 5.1.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.
- 5.1.8. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.
- 5.1.9. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки;
- 5.1.10. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223 – ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о запросе котировок в электронной форме. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса,

заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.1.11. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.1.12. При осуществлении запроса котировок в электронной форме направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223 – ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.1.13. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением закупки, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.1.14. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

5.1.15. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса;

4) декларация участника запроса котировок в электронной форме о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о запросе котировок в электронной форме.

5) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в электронной форме к участнику запроса котировок в электронной форме.

5.1.16. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в

запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников запроса котировок в электронной форме, поданных в составе заявок.

5.1.17. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае:

- а) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- б) если подана только одна заявка на участие в таком запросе, соответствующая всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме или только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;
- в) если победитель запроса котировок в электронной форме, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер (признанный протоколом победителем закупки), уклонились от заключения договора с Заказчиком.

5.1.18. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается извещением о запросе котировок и не может превышать трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.1.19. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 5.1.20. настоящего Положения.

5.1.20. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется закупочной комиссией в случае:

- 1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 5.1.15. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 5.1.15. настоящего Положения, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 3) если предложенная в таких заявках цена товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о запросе котировок в электронной форме.

5.1.21. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.1.20. настоящего Положения, не допускается.

5.1.22. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержится меньшее ценовое предложение исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на

участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют такие заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения закупочной комиссии о признании участника запроса котировок, предложившего наиболее меньшее ценовое предложение исполнения договора, победителем запроса котировок в электронной форме и участника запроса котировок, предложившего следующее ценовое предложение после победителя запроса котировок в электронной форме;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

5.1.23. Последствия признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся:

а) в случае признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся на основании подпункта а) п. 5.1.17 настоящего Положения Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом в) пункта 7.2.16 настоящего Положения или объявить повторный запрос котировок в электронной форме;

б) в случае признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся на основании подпункта б) п. 5.1.17 настоящего Положения договор заключается в соответствии с подпунктами а), б) пункта 7.2.16 настоящего Положения;

в) в случае признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся на основании подпункта в) пункта 5.1.17 настоящего Положения договор заключается в соответствии с подпунктом г) пункта 7.2.16 настоящего Положения.

5.1.24. Заказчик в течение 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляет победителю запроса котировок в электронной форме проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных предложением победителя запроса котировок в электронной форме.

5.1.25. Победитель запроса котировок в электронной форме в течение пяти дней с даты получения от оператора электронной площадки договора обязан подписать со своей стороны договор и направить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), либо размещает протокол разногласий.

5.1.26. В случае если победитель запроса котировок в электронной форме не представит в установленный срок документы, предусмотренные настоящим положением, заказчику, то такой победитель запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.

5.1.27. При уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора Заказчик заключает договор с участником запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. При этом такой участник закупки признается протоколом победителем закупки и не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Протокол о признании победителем закупки участника, заявке которого присвоен второй номер, размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании.

5.1.28. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании победителем участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, направляет ему проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения

договора, предложенные этим участником.

5.1.29. Такой победитель запроса котировок в электронной форме в течение пяти дней с даты получения от оператора электронной площадки договора обязан подписать со своей стороны договор и направить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации запроса котировок в электронной форме), либо размещает протокол разногласий.

5.1.30. В случае, если победитель запроса котировок в электронной форме (участник закупки, заявке которого присвоен второй номер) не представит в течение пяти дней подписанный проект договора и документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации о запросе котировок в электронной форме), или протокол разногласий к проекту договора, то такой победитель запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора. Запрос котировок в электронной форме признается не состоявшимся, т.к. победитель запроса котировок в электронной форме уклонился от заключения договора с Заказчиком. Решение о признании закупки не состоявшейся оформляется Заказчиком протоколом о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся и не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС.

5.1.31. Сведения о победителе запроса котировок в электронной форме, и участнике закупки, заявке которого присвоен второй номер, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком в федеральный исполнительный орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 22.11.2012г. №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.1.32. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, с согласия такого участника закупки.

5.1.33. Участники закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номер, или единственный участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В случае, если такие участники не совершают действия по заключению договора, предусмотренные настоящим Положением, такие участники признаются уклонившимися от заключения договора.

5.1.34. Единственный участник закупки, заявка которого соответствует всем требованиям документации о закупке, обязан заключить договор с Заказчиком. При уклонении единственного участника от заключения договора составляется протокол закупочной комиссии о признании такого участника уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом д) пункта 7.2.1.6 настоящего Положения либо провести новую конкурентную закупку.

5.1.35. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

РАЗДЕЛ 5.2. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

5.2.1 Под открытым запросом котировок в целях Федерального закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем открытого запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении открытого запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (далее – запрос котировок).

- 5.2.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего Раздела.
- 5.2.3. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса котировок и документы согласно размещенного в ЕИС извещения и документации о запросе котировок.
- 5.2.4. Запрос котировок проводится в письменной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса котировок устанавливаются в извещении и документации, с учетом требований настоящего Положения.
- 5.2.5. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.
- 5.2.6. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:
- 1) сведения, указанные в подпунктах 1-7, 9-11 пункта 2.9.1. настоящего Положения;
 - 2) форма котировочной заявки;
 - 3) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 5) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 6) срок подписания договора;
 - 7) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.
 - 8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа для заявок, поданных в электронном виде.
- 5.2.7. Документация о закупке путем проведения запроса котировок размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:
- 1) сведения, указанные в пункте 2.10. настоящего Положения;
 - 2) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 3) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
 - 4) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 5) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 6) сведения о возможности принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки;
 - 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 8) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок;
 - 9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора;
 - 10) срок со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок, в течение которого победитель должен подписать проект договора;
 - 11) также в документацию включаются условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, путем проведения запроса котировок в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.

12) иные сведения, с учетом специфики закупки.

Документация о проведении запроса котировок может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к участнику закупки (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов и т. п.).

5.2.8. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок.

5.2.9. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

5.2.10. Любое лицо, после размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса котировок. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса котировок. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе котировок и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.2.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса котировок в порядке, установленном в такой документации, при этом изменение предмета запроса котировок не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в ЕИС в течении трех дней, со дня принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного настоящим Положением.

5.2.12. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским законодательством.

5.2.13. Подача заявок

5.2.13.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса котировок.

5.2.13.2. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документации о проведении запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса котировок или в форме электронного документа (далее - электронная заявка) на электронную почту Заказчика. Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы. Вскрытие конвертов и открытие доступа к электронным заявкам осуществляется на заседании Комиссии.

5.2.13.3. Участник запроса котировок должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок, в состав

которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса котировок.

5.2.13.4. Приём заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса котировок.

5.2.13.5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе котировок. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

5.2.13.6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок.

5.2.13.7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

5.2.13.8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

5.2.13.9. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса;

4) декларация участника запроса котировок о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о запросе котировок.

5) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным в извещении о запросе котировок к участнику запроса котировок.

5.2.13.10. Поданная в срок, указанный в документации о запросе котировок, заявка на участие в запросе котировок регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, ему выдается расписка в письменном виде с указанием даты и времени получения Заказчиком такой заявки.

5.2.13.11. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении, поданной им заявки на участие в запросе котировок не допускается.

5.2.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

5.2.14.1. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок устанавливается извещением о запросе котировок и не может превышать трех рабочих дней с даты

окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.2.14.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок документации о запросе котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении и документации о запросе котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 5.2.14.3. настоящего Положения.

5.2.14.3. Заявка участника запроса котировок отклоняется закупочной комиссией в случае:

- 1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 5.2.13.9. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 5.2.13.9. настоящего Положения, требованиям извещения и документации о запросе котировок;
- 3) если предложенная в таких заявках цена товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о запросе котировок.

5.2.14.4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.2.14.3. настоящего Положения, не допускается.

5.2.14.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок, подписываемом всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержится меньшее ценовое предложение исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений извещения и документации о запросе котировок, которым не соответствуют такие заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения закупочной комиссии о признании участника запроса котировок, предложившего наиболее меньшее ценовое предложение исполнения договора, победителем запроса котировок и участника запроса котировок, предложившего следующее ценовое предложение после победителя запроса котировок;
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

5.2.15. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае:

- а) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок;
- б) если подана только одна заявка на участие в таком запросе, соответствующая всем требованиям, указанным в извещении и документации о запросе котировок или только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и

документации о запросе котировок;

в) если победитель запроса котировок, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер(признанный протоколом победителем закупки), уклонились от заключения договора с Заказчиком.

5.2.16. Последствия признания запроса котировок не состоявшимся:

а) в случае признания запроса котировок не состоявшимся на основании подпункта а) п. 5.2.15 настоящего Положения Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом в) пункта 7.2.16 настоящего Положения или объявить повторный запрос котировок;

б) в случае признания запроса котировок не состоявшимся на основании подпункта б) п. 5.2.15 настоящего Положения договор заключается в соответствии с подпунктами а), б) пункта 7.2.16 настоящего Положения;

в) в случае признания запроса котировок не состоявшимся на основании подпункта в) пункта 5.2.15 настоящего Положения договор заключается в соответствии с подпунктом г) пункта 7.2.16 настоящего Положения.

5.2.17. Заказчик в течение 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных предложением победителя запроса котировок.

5.2.18. Победитель запроса котировок в течение пяти дней с даты получения договора обязан подписать со своей стороны договор и направить подписанный договор и документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении о проведении запроса котировок) Заказчику, либо направить Заказчику протокол разногласий.

5.2.19. В случае если победитель запроса котировок не представит в установленный срок документы, предусмотренные настоящим положением, заказчику, то такой победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора;

5.2.20. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик заключает договор с участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер. При этом такой участник закупки признается протоколом победителем закупки и не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Протокол о признании победителем закупки участника, заявке которого присвоен второй номер, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании.

5.2.21. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании победителем участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, направляет ему проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенные этим участником.

5.2.22. Такой победитель запроса котировок в течение пяти дней с даты получения от Заказчика договора обязан подписать со своей стороны договор и направить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации запроса котировок), либо направить протокол разногласий.

5.2.23. В случае, если победитель запроса котировок (участник закупки, заявке которого присвоен второй номер) не представит в течение пяти дней подписанный проект договора и документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в извещении и документации о запросе котировок в электронной форме), или протокол разногласий к проекту договора, то такой победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора. Запрос котировок признается не состоявшимся, т.к. победитель запроса котировок уклонился от заключения договора с Заказчиком. Решение о признании закупки не состоявшейся оформляется Заказчиком протоколом о признании запроса котировок несостоявшимся и не

позднее, чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещается Заказчиком в ЕИС.

5.2.24. Сведения о победителе запроса котировок, и участнике закупки, заявке которого присвоен второй номер, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком в федеральный исполнительный орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 22.11.2012г. №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2.25. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, с согласия такого участника закупки.

5.2.26. Участники закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номер, или единственный участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В случае, если такие участники не совершают действия по заключению договора, предусмотренные настоящим Положением, такие участники признаются уклонившимися от заключения договора.

5.2.27. Единственный участник закупки, заявка которого соответствует всем требованиям документации о закупке, обязан заключить договор с Заказчиком. При уклонении единственного участника от заключения договора составляется протокол закупочной комиссии о признании такого участника уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом д) пункта 7.2.1.6 настоящего Положения либо провести новую конкурентную закупку.

5.2.28. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок.

РАЗДЕЛ 6. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

6.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

- 1) сведения, указанные в части 2.9.1. настоящего Положения;
- 2) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии с п. 2.5.1. настоящего Положения;
- 3) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок.

6.4. С момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений заказчик не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

6.5. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса

предложений, которая должна содержать следующую информацию:

- 1) информация, указанная в п. 6.3. настоящего Положения;
- 2) наименование и описание объекта закупки в соответствии с п. 2.10.15, обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 3) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений и инструкция по их заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или доступа к участию в запросе предложений;
- 4) информация о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги при заключении договора либо в ходе его исполнения;
- 5) порядок проведения запроса предложений;
- 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);
- 7) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев в соответствии с настоящим Положением, порядок рассмотрения и оценки таких заявок;
- 8) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

6.6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

6.7. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

6.8. В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, или их представителям возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора.

6.9. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или предоставившие недостоверную информацию отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

6.10. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии данных

конвертов и вносятся в протокол проведения запроса предложений.

6.11. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

6.12. После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

6.13. В ЕИС в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

6.14. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

6.15. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляется на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируется в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями. Окончательное предложение участника запроса предложений, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в запросе предложений. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение такого участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное таким участником.

6.16. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в ЕИС в день подписания итогового протокола.

6.17. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через семь дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, предусмотренного п. 6.15. настоящего Положения, и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора в

случаях, предусмотренных настоящим Положением. В случае, если победителем запроса предложений не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор. Договор составляется заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником.

6.18. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям настоящего Положения и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.19. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, заказчик вносит изменения в план-закупок и снова осуществляет закупку.

6.20. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

6.21. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей главой сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей главой сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

РАЗДЕЛ 7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).

7.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику.

7.2. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) исключительно в следующих случаях:

7.2.1. Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;

7.2.2. Выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

7.2.3. Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую пяти миллионов рублей.

7.2.4. Заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

7.2.5. Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться

только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

7.2.6. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7.2.7. Оказание услуг по организации питания в образовательных учреждениях;

7.2.8. Закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме.

7.2.9. Производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

7.2.10. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

7.2.11. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности учреждения;

7.2.12. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

7.2.13. Заключение договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

7.2.14. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

7.2.15. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

7.2.16. Признание несостоявшимся конкурса, аукциона (аукциона в электронной форме), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), запроса предложений, либо иного другого конкурентного способа определения поставщика:

а) в случае, если подана только одна заявка на участие в конкурсе, аукционе (аукционе в электронной форме), запросе котировок(запросе котировок в электронной форме), запросе предложений,либо на участие в ином другом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении закупки, Федерального Закона 223-ФЗ и Положению о закупках;

б) в случае, если только одна заявка на участие в конкурсе, аукционе (аукционе в электронной форме), запросе котировок(запросе котировок в электронной форме), запросе предложений, либо на участие в ином другом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признана соответствующей требованиям документации о проведении закупки, Федерального Закона 223-ФЗ и Положению о закупках;

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора в сроки, установленные документацией о проведении закупки.

в) в случае, если ни подано ни одной заявки на участие в конкурсе, аукционе (аукционе в электронной форме), запросе котировок(запросе котировок в электронной форме, открытом запросе котировок), запросе предложений, либо на участие в ином другом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или если все заявки признаны не соответствующими требованиям извещения и (или) документации о проведении закупки, Федерального Закона 223-ФЗ и Положению о закупках;

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, не выше начальной (максимальной) цены договора в сроки, установленные документацией о проведении закупки;

г) Если победитель электронного аукциона и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер (признанный протоколом победителем закупки), уклонились от заключения договора с Заказчиком.

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, не выше начальной (максимальной) цены договора в сроки, установленные документацией о проведении закупки.

д) В случае, если подана только одна заявка на участие в конкурсе, аукционе (аукционе в электронной форме), запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), запросе

предложений, либо на участие в ином другом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении закупки, Федерального Закона 223-ФЗ и Положению о закупках. При этом единственный участник закупки, заявка которого признана соответствующей всем требованиям документации о закупке, уклонился от заключения договора с Заказчиком.

Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, не выше начальной (максимальной) цены договора в сроки, установленные документацией о проведении закупки.

7.2.17. Заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

7.2.18. Заключение договора, предметом которого является приобретение для муниципальных нужд нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном местной администрацией;

7.2.19. Аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения муниципальных нужд;

7.2.20. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

7.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 7.2.1. - 7.2.2., 7.2.3- при условии, что начальная (максимальная) цена договора свыше ста тысяч рублей, 7.2.5 - 7.2.7, 7.2.9-7.2.11, 7.2.13-7.2.14. настоящего Положения, заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки до заключения договора. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать информацию, указанную в подпунктах 1 – 5 пункта 2.9.1 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА, ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупки;
- 2) предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре;
- 3) невыполнения победителем закупочной процедуры условий договора;
- 4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 9. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ПРЕДМЕТОМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ И (ИЛИ) ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

9.1. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Заказчику.

9.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

РАЗДЕЛ 10. РАЗМЕЩЕНИЕ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

10.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, Информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч.3 ст. 4.1. Федерального законаФЗ-223.
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

11. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКАЗЧИКОМ

11.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг автономным учреждением за предшествующий календарный год превышает 250 млн. рублей, то автономное учреждение обязано осуществить закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых Заказчиком, годовой объем закупок, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета устанавливаются Положением «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема» утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352

«Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим положением о закупке, торгов, иных способов закупки:

- а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223 – ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.3. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 11.2 настоящего положения, должен составлять не менее чем 15 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

11.4. Годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее 15 процентов совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки. При расчете такого совокупного годового стоимостного объема закупок не учитываются закупки, предусмотренные пунктом 7 Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.5. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг с участием субъектов малого и среднего предпринимательства необходимо применять нормы ст. 3.4 Федерального закона 223-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

РАЗДЕЛ 12. ОБЖАЛОВАНИЕ НЕЗАКОННЫХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

12.1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Учреждения, Заказчика закупки при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

12.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.3. Участник закупки вправе обжаловать действия Заказчика в соответствии с действующим законодательством за не размещение или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

13.2. Положение подлежит размещению в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня его утверждения.

13.3. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд МАОУ СОШ № 27, ранее размещенное в ЕИС.